



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

**ITA**

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ  
อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

## คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้าง ทัศนคติให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Tran-sparency Assessment : ITA)

การประเมิน ITA เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการ ขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้ แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระดับแรก (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) กำหนดค่า เป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน ขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสของ หน่วยงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

# สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล .....	๑
กรอบและเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
เครื่องมือและแหล่งการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด .....	๑
การประมวลผลคะแนน .....	๒
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน.....	๓
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก .....	๓
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ .....	๓
การวิเคราะห์ข้อมูล	
การวิเคราะห์โดยจำแนกตามตัวชี้วัด.....	๔
การวิเคราะห์โดยจำแนกตามแบบวัดการรับรู้ฯ .....	๔
ภาคผนวก .....	๑๒

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้าง ความสำเร็จให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือว่าการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

**๒. กรอบและเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

๒.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ ๓ แหล่งข้อมูล โดยสรุป ดังนี้

**ตารางแสดงเครื่องมือและแหล่งการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด**

เครื่องมือในการประเมิน	แหล่งข้อมูลในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (๑๐๐)
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	บุคลากรภายในหน่วยงาน ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
		ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
		ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
		ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
		ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
		ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
		ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานภาครัฐ ที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
		ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒.๒ การประมวลผลคะแนน การกำหนดเกณฑ์การประเมินผล และการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ รายละเอียดดังนี้

**ตารางแสดงรูปแบบการประเมิน ผู้นำนักการประเมิน และตัวชี้วัด**

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
<b>คะแนนรวม</b>	<b>ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก</b>		

**ตารางแสดงระดับผลการประเมิน (Rating Score)**

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ซึ่งตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนด ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ให้น้องงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ ๘๕) มีสัดส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบก็ได้กำหนดค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้น้องงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล  
วังมะปรางเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) (น้ำหนัก ร้อยละ ๓๐)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๗๔.๙๑
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๓.๕๑
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๘๗
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๑.๓๔
<b>ค่าคะแนน IIT เฉลี่ย</b>	<b>๘๒.๙๙</b>

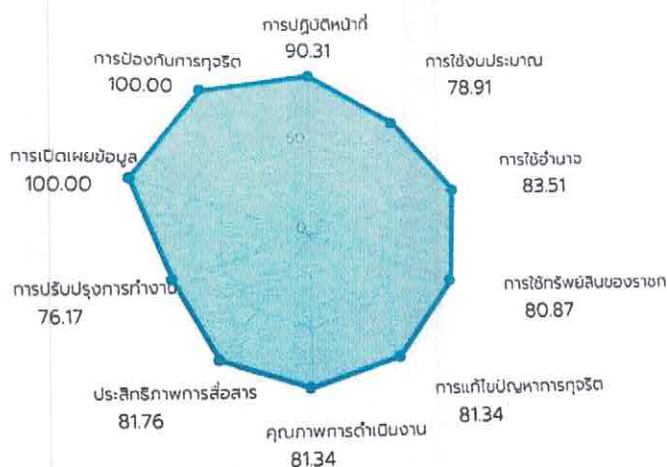
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) (น้ำหนัก ร้อยละ ๓๐)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๓๔
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๗๖
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๖.๑๗
<b>ค่าคะแนน EIT เฉลี่ย</b>	<b>๗๙.๗๖</b>

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) (น้ำหนัก ร้อยละ ๔๐)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
<b>ค่าคะแนน OIT เฉลี่ย</b>	<b>๑๐๐</b>
<b>คะแนนภาพรวมหน่วยงานเฉลี่ย</b>	<b>๘๘.๘๓</b>
<b>ระดับผลการประเมิน</b>	<b>A</b>

#### ๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยภาพรวมได้คะแนน ๘๘.๘๓ อยู่ในระดับ A สามารถวิเคราะห์ ผลการประเมิน ได้ดังนี้

##### ๔.๑ วิเคราะห์โดยจำแนกตามตัวชี้วัด



๔.๑.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป) ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็งของหน่วยงาน มี ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

##### ๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๓๑

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเท่าเทียมกัน อีกทั้งยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก

##### ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

๑. หน่วยงานต้องทบทวนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในด้านต่างๆ อยู่เสมอ

๒. หน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในด้านต่างๆ อาทิ มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดความตระหนักให้บริการแบบตรงไปตรงมา ไม่เลือกปฏิบัติ

## ๒. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล  
(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ  
(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ในประเด็น

(O๑) โครงสร้าง หน่วยงานต้องแสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(O๒) ข้อมูลผู้บริหาร หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(O๕) ข้อมูลการติดต่อ หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลการติดต่อให้ครบถ้วนทุกช่องทาง และเป็นปัจจุบัน

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ในประเด็น

(O๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี หน่วยงานต้องแสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี และเป็นแผนที่มีระยะบังคับใช้ในปัจจุบัน

(O๑๑) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ซึ่งเป็นข้อมูลในระยะ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน

(O๑๒) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีซึ่งเป็นรายงานผลของปีงบประมาณที่ผ่านมา

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ในประเด็น

(O๑๔) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงานต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะเวลา 1 ปี และเป็นแผนที่ใช้บังคับในปีงบประมาณปัจจุบัน



(0๑๙) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน  
หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในระยะเวลา 6  
เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน

(0๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หน่วยงานต้องแสดงข้อมูล  
รายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เป็นปัจจุบัน

(0๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี หน่วยงานต้องแสดง  
แผนผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปีงบประมาณนั้นๆ

#### **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในประเด็น**

(0๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้องแสดง  
หลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้ครบองค์ประกอบตามตัวชี้วัด และต้องเป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
2. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
3. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร
4. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
5. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

(0๒๘) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานต้อง  
แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

#### **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ในประเด็น**

(0๓๒) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่  
บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่าน  
ทางช่องทางออนไลน์

(0๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือ  
กิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

#### **๓. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT) ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐**

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อ  
ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (<http://www.wangmaprangnuar.go.th>)  
เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น (๑๐ ข้อมูล) คือ  
๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล  
ในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความ  
โปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

## ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา

### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็น

(๐๓๕) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน

(๐๓๖) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี หน่วยงานต้องแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน

(๐๔๑) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เป็นรายงานผลของปีงบประมาณที่ผ่านมา

### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็น

(๐๔๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานต้องแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

(๐๔๓) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๑.๒ จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนหรือต้องปรับปรุงและพัฒนาของหน่วยงาน มี ๗ ตัวชี้วัด ดังนี้

#### ๑. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (IIT) ได้คะแนนร้อยละ ๗๘.๙๑

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

#### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ฉะนั้น หน่วยงานต้องให้ความสำคัญ ปรับปรุง พัฒนา การสร้างการรับรู้ และการเปิดโอกาสในการมีส่วนร่วม ให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงาน รายละเอียด ดังนี้

๑. หน่วยงานต้องให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับเป็นการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และเผยแพร่สู่สาธารณชนได้รับทราบ

๒. การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน ต้องคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุของหน่วยงาน ต้องเปิดโอกาส ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน) ได้

๔. หน่วยงานต้องให้ความสำคัญ กับการบังคับใช้ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ให้มีการทบทวนมาตรการอยู่เสมอ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

## ๒. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (IIT) ได้คะแนนร้อยละ ๘๓.๕๑

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา

๑. การมอบหมายงานตามหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
๒. การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ เช่น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม เป็นต้น อย่างเป็นธรรม
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานควรพิจารณาตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ภายใต้หลักเกณฑ์ และมาตรฐานเดียวกัน

## ๓. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT) ได้คะแนนร้อยละ ๘๐.๘๗

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงานมีความชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา

๑. หน่วยงานควรจัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อจัดทำคู่มือ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องต่อไปอย่างเป็นรูปธรรม

๒. หน่วยงานควรจัดทำคู่มือและแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติการ ยืม คืบ รักษา และนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยต้องประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. หน่วยงานต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบทรัพย์สิน และการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

#### ๔. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT) ได้คะแนนร้อยละ ๘๑.๓๔

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง รวมไปถึงการประเมิน เกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในเรื่องการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน หน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีมาตรการ และกระบวนการเฝ้าระวัง การตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริต

#### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา

๑. หน่วยงานต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการ แก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการ ทุจริตภายในหน่วยงาน จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียน ข้อมูลผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บเป็นความลับ รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

#### ๕. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT) ได้คะแนนร้อยละ ๘๑.๓๔

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพ การดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่าง มีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยนอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานใน

ภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

### **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา**

๑. หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ได้รับทราบเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการตามกระบวนการให้บริการตามคู่มือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ และการบริการอื่น นอกเหนือจากในคู่มือนี้ และให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ตรวจสอบ และเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนดได้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ คู่มือประชาชนฯ

๒. หน่วยงานควรมีการทบทวนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ในด้านต่างๆ อาทิ มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ฯ เป็นต้น โดยเผยแพร่มาตรการดังกล่าว ให้สาธารณชนรับทราบ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและตระหนักถึงการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ตรงไปตรงมา และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

### **๖. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพในการสื่อสาร (EIT) ได้คะแนนร้อยละ ๘๑.๗๖**

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพในการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณี ที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย

### **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา**

หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทาง ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

### **๗. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (EIT) ได้คะแนนร้อยละ ๗๖.๑๗**

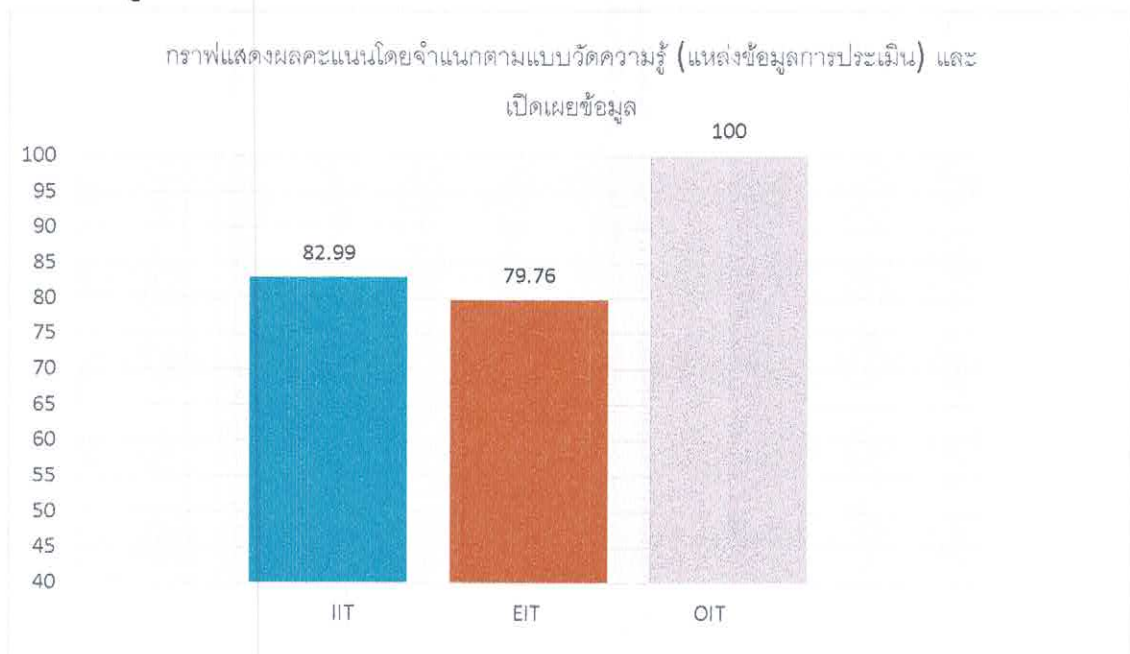
การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา

หน่วยงานควรมีการปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็ว รวมไปถึงหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน และโปร่งใสมากยิ่งขึ้นด้วย

### ๔.๒ วิเคราะห์โดยจำแนกตามแบบวัดการรับรู้ (แหล่งข้อมูลการประเมิน) และการเปิดเผยข้อมูล



#### ๔.๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๙๙

เป็นการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้า ข้าราชการ พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ โดยเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ตามช่องทางการเข้าตอบผ่าน URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรงและคะแนน IIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้ นั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ต้องได้คะแนนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป)

### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา

๑. เรื่องการใช้งบประมาณ หน่วยงานต้องให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน การใช้งบประมาณให้เกิดความ

คุ้มค่า ตรงตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒. เรื่องการใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานอย่างเหมาะสม เป็นธรรมชาติ การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานต้องพิจารณาจากคุณภาพของงาน ไม่ใช่อำนาจสั่งการ ให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือเสี่ยงต่อการทุจริต

๓. เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หน่วยงานต้องจัดทำคู่มือ และแผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการขออนุญาตยืม คั้นทรัพย์สินของทางราชการ หน่วยงานต้องมีการ กำกับ ดูแล และตรวจสอบทรัพย์สิน และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

๔. เรื่องการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการทุจริต ผู้บริหารสูงสุดต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง หน่วยงานต้องมีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์แผนฯและมาตรการ ดังกล่าวด้วย มีการมอบนโยบาย สร้างความตระหนักรู้ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ต้องมีการตรวจสอบจากฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน แล้วนำผลการตรวจสอบนั้น ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการเกิดการทุจริตในอนาคตด้วย ทั้งนี้หน่วยงานต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในหน่วยงานในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต หรือเบาะแสอันควรสงสัยภายในหน่วยงาน ต้องจัดให้มีช่องทางให้สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน ส่งหลักฐาน ที่สะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บเป็นความลับ

**๔.๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ได้คะแนนร้อยละ ๗๙.๗๖**

เป็นการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ โดยเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ตามช่องทางการเข้าตอบ ผ่าน URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรงและคะแนน EIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้นั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ต้องได้คะแนนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป)

#### **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา**

๑. เรื่องคุณภาพการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย

๒. เรื่องประสิทธิภาพการสื่อสาร หน่วยงานต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานต้องเข้าถึงง่าย มีหลากหลายช่องทาง ข้อมูลต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน มีช่องทาง

ในการรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ มีการชี้แจง และตอบคำถาม เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน เมื่อผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการมีข้อกังวลสงสัย มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้

๓. เรื่องการปรับปรุงระบบการทำงาน การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น มีการเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการให้ดีขึ้น และมีความโปร่งใสมากขึ้น

**๔.๒.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐**

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ OIT ดำเนินการโดยให้หน่วยงานตอบลงในระบบ ITAS โดยการตอบคำถาม มี/ไม่มี พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง จากนั้นคณะที่ปรึกษาการประเมินจะตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลตามแบบ OIT โดยตรวจสอบจากคำตอบและ URL ของหน่วยงาน และพิจารณาให้คะแนนโดยอ้างอิงตามความครบถ้วนขององค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละประเด็นการประเมิน และคะแนน OIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ต้องได้คะแนนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป)

#### **ข้อเสนอแนะในปรับปรุงและพัฒนา**

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐**

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (๔) การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ
- (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ในประเด็น**

(๐๑) โครงสร้าง หน่วยงานต้องแสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(๐๒) ข้อมูลผู้บริหาร หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน



(O๕) ข้อมูลการติดต่อ หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลการติดต่อให้ครบถ้วนทุกช่องทาง และเป็นปัจจุบัน

#### **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ในประเด็น**

(O๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี หน่วยงานต้องแสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของ หน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี และเป็นแผนที่มีระยะบังคับใช้ในปัจจุบัน

(O๑๑) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน หน่วยงาน ต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ซึ่งเป็นข้อมูลในระยะ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณปัจจุบัน

(O๑๒) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปีซึ่งเป็นรายงานผลของปีงบประมาณที่ผ่านมา

#### **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ในประเด็น**

(O๑๔) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงานต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานที่มีระยะเวลา 1 ปี และเป็นแผนที่ใช้บังคับในปีงบประมาณปัจจุบัน

(O๑๕) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน

(O๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หน่วยงานต้องแสดงข้อมูล รายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เป็นปัจจุบัน

(O๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี หน่วยงานต้องแสดง แผนผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปีงบประมาณนั้นๆ

#### **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในประเด็น**

(O๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้องแสดง หลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้ครบองค์ประกอบตามตัวชี้วัด และต้องเป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
2. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
3. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร
4. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
5. หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

(O๒๘) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานต้อง แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

## **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ในประเด็น**

(O๓๒) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์

(O๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

### **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT) ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐**

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (<http://www.wangmaprangnuar.go.th>) เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น (๑๐ ข้อมูล) คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

#### **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา**

### **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็น**

(O๓๕) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน

(O๓๖) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี หน่วยงานต้องแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน

(๐๔๑) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เป็นรายงานผลของปีงบประมาณที่ผ่านมา

### **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็น**

(O๔๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานต้องแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

(O๔๓) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ภาคผนวก



ความคิดเห็นปลัด อบต.วังมะปรางเหนือ

ขอแจ้งความทราบในขงกต.อบต.วังมะปรางเหนือ และขอรับรองเอกสารที่ส่งให้ อบต.วังมะปรางเหนือ

(ลงชื่อ).....



(นางนริศรา นุ่นชุมผล)

รองปลัด อบต. ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

ความคิดเห็นนายก อบต.วังมะปรางเหนือ

(ลงชื่อ).....



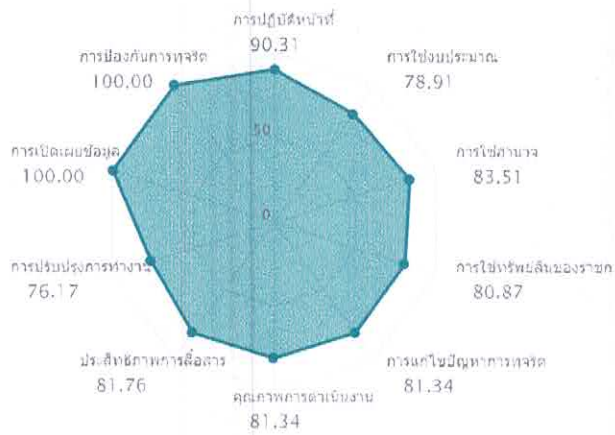
(นายมงคล หนูประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

## รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ : ๘๘.๘๓ คะแนน

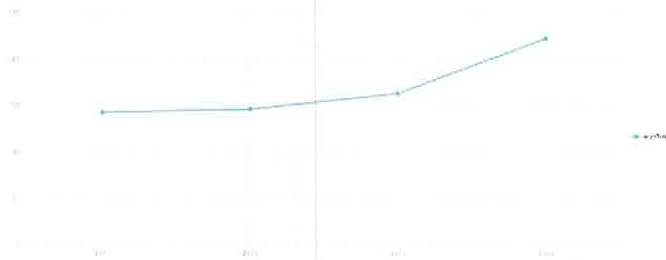
ระดับผลการประเมิน : A



### คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๓๑
๔	การใช้อำนาจ	๘๓.๕๑
๕	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๗๖
๖	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๑.๓๔
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๓๔
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๘๗
๙	ใช้งบประมาณ	๗๘.๙๑
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๗๖.๑๗

## กราฟแนวโน้ม



## ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๘.๘๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น - ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน - เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาต. เพื่ออำนวยความสะดวกของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น - เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น - ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง - ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น - ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น - เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ - พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม - สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน - เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น - เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น - ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

1๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๑.๘๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕๓.๓๓%	๔๖.๖๗%	๘๒.๔๐
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕๖.๖๗%	๔๓.๓๓%	๘๑.๓๐

1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					๘๑.๓๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕๖.๖๗%	๔๓.๓๓%	๘๑.๓๐

1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๗๘.๗๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕๓.๓๓%	๔๖.๖๗%	๘๒.๔๐
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๓.๓๓%	๐.๐๐%	๖๓.๓๓%	๓๓.๓๓%	๗๕.๗๗
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๖.๖๗%	๓๓.๓๓%	๗๘.๐๐

1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐



1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตาม มรรยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			๑๐๐.๐๐
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>มี</b>	<b>ไม่มี</b>	<b>คะแนน</b>
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

1๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการ ตอบแทนในอนาคต หรือไม่			๑๐๐.๐๐
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>มี</b>	<b>ไม่มี</b>	<b>คะแนน</b>
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

1๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๖๒.๓๓
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มาก น้อยเพียงใด	๓.๓๓%	๒๓.๓๓%	๕๖.๖๗%	๑๖.๖๗%	๖๒.๓๓

1๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๖.๙๐
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
คุ้มค่า	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๗๐.๐๐%	๓๐.๐๐%	๗๖.๙๐
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๗๐.๐๐%	๓๐.๐๐%	๗๖.๙๐

1๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๙๑.๒๐
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๓๓.๓๓%	๒๖.๖๗%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๑.๒๐

๑๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					๙๘.๙๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗%	๓.๓๓%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๘.๙๐

๑๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๐.๖๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๓.๓๓%	๓.๓๓%	๔๐.๐๐%	๕๓.๓๓%	๘๑.๒๓
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๖๖.๖๗%	๑๖.๖๗%	๖.๖๗%	๑๐.๐๐%	๘๐.๐๓

๑๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๖๓.๕๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	๓.๓๓%	๑๐.๐๐%	๗๖.๖๗%	๑๐.๐๐%	๖๔.๖๗
ทักท้วง	๐.๐๐%	๒๐.๐๐%	๗๐.๐๐%	๑๐.๐๐%	๖๓.๕๐
ร้องเรียน	๓.๓๓%	๑๖.๖๗%	๗๐.๐๐%	๑๐.๐๐%	๖๒.๔๐

๑๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๗๘.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๖.๖๗%	๓๓.๓๓%	๗๘.๐๐

๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๖๙.๐๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๓.๓๓%	๖๖.๖๗%	๒๐.๐๐%	๖๙.๐๗

๑๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๗๒.๔๐
--	--	--	--	--	-------

๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีทัศนคติที่ประนีประนอมต่อการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือน้อยที่สุดหรือศึกษา ต้องเป็นธรรมเนียม มากน้อยเพียงใดมากที่สุด					คะแนน
	ไม่มีเลย				
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมเนียม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๐.๐๐%	๖๓.๓๓%	๒๖.๖๗%	๗๒.๕๐

๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					๘๘.๕๗
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๗๐.๐๐%	๒๖.๖๗%	๓.๓๓%	๐.๐๐%	๘๘.๕๗

๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๙๖.๗๐
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๐%	๑๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๖.๗๐

๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๕.๙๖
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๘๐.๐๐%	๑๖.๖๗%	๓.๓๓%	๐.๐๐%	๙๒.๒๗
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกห้อง	๘๖.๖๗%	๑๓.๓๓%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๕.๖๐

๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกห้อง มากน้อยเพียงใด					๙๗.๘๐
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกห้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓%	๖.๖๗%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๗.๘๐

๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					๖๕.๗๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๑๐.๐๐%	๓๓.๓๓%	๖๖.๖๗%	๒๐.๐๐%	๖๕.๗๗

๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๘๐.๑๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๓๓.๓๓%	๐.๐๐%	๕๐.๐๐%	๔๖.๖๗%	๘๐.๑๗

๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๙๒.๒๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๓๓%	๑๓.๓๓%	๐.๐๐%	๓.๓๓%	๙๒.๒๗

๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๗๓.๕๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๖.๖๗%	๖๖.๖๗%	๒๖.๖๗%	๗๓.๕๓

๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๗๕.๗๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๐.๐๐%	๕๓.๓๓%	๓๖.๖๗%	๗๕.๗๐

๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๘๑.๓๐
---	--	--	--	--	-------

๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน <b>หัวข้อการประเมินสำคัญ</b> กับการต่อต้านการทุจริต	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ไม่มีเลย				
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕๖.๖๗%	๔๓.๓๓%	๘๑.๓๐

๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					๙๖.๖๗
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	มี	ไม่มี			คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%			๑๐๐.๐๐
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๓.๓๓%	๖.๖๗%			๙๓.๓๓

๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					๗๖.๘๗
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๓๓%	๖๓.๓๓%	๓๓.๓๓%	๗๖.๘๗

๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๘๐.๕๖
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕๖.๖๗%	๔๓.๓๓%	๘๑.๓๐
ตรวจสอบการทุจริต	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕๖.๖๗%	๔๓.๓๓%	๘๑.๓๐
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๐.๐๐%	๓.๓๓%	๕๖.๖๗%	๔๐.๐๐%	๗๙.๐๗

๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๘๐.๒๐
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๐.๐๐%	๔๐.๐๐%	๘๐.๒๐

๓๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๗๒.๔๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๐๐%	๓.๓๓%	๗๖.๖๗%	๒๐.๐๐%	๗๒.๔๗
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๐๐%	๓.๓๓%	๗๖.๖๗%	๒๐.๐๐%	๗๒.๔๗
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๐๐%	๓.๓๓%	๗๖.๖๗%	๒๐.๐๐%	๗๒.๔๗
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๐.๐๐%	๖.๖๗%	๗๐.๐๐%	๒๓.๓๓%	๗๒.๔๓

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๘.๗๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๑.๕๒%	๕๓.๐๓%	๔๕.๔๕%	๘๑.๔๘
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๑.๕๒%	๖๙.๗๐%	๒๘.๗๙%	๗๕.๙๘

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					๗๑.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๘๗.๘๘%	๑๒.๑๒%	๗๑.๐๐

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					๘๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๐.๖๑%	๓๙.๓๙%	๘๐.๐๐

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้อำนาจหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					๗๖.๙๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๕๒%	๖๖.๖๗%	๓๑.๘๑%	๗๖.๙๘

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๔.๔๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๙.๗๐%	๓๐.๓๐%	๗๗.๐๐
มีช่องทางหลากหลาย	๐.๐๐%	๑๐.๖๑%	๖๓.๖๔%	๒๕.๗๖%	๗๑.๘๙

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๖๙.๙๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๖.๐๖%	๗๘.๗๙%	๑๕.๑๕%	๖๙.๙๔

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			๙๕.๔๕
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๙๕.๔๕%	๔.๕๕%	๙๕.๔๕

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๖๘.๙๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๖๘.๙๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๐๓%	๘๗.๘๘%	๙.๐๙%	๖๘.๙๗

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					๗๒.๔๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๕๒%	๘๐.๓๐%	๑๘.๑๘%	๗๒.๔๘

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๗๓.๔๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๕๒%	๗๗.๒๗%	๒๑.๒๑%	๗๓.๔๘

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				๙๕.๔๕
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๕.๔๕%	๔.๕๕%	๙๕.๔๕	

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๖๘.๙๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน



E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๖๘.๙๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๐๓%	๘๗.๘๘%	๙.๐๙%	๖๘.๙๗

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					๗๐.๔๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๐๓%	๘๓.๓๓%	๑๓.๖๔%	๗๐.๔๗

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		๑๐๐.๐๐
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
O3	อำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
O5	ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐.๐๐

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		๑๐๐.๐๐
O9	Social Network		๑๐๐.๐๐

## แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐

## การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		๑๐๐.๐๐

## การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
O17	E-Service		๑๐๐.๐๐

## แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐

## การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		๑๐๐.๐๐
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		๑๐๐.๐๐

## การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		๑๐๐.๐๐

## การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐

## การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		๑๐๐.๐๐
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		๑๐๐.๐๐

## เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐

## การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		๑๐๐.๐๐

## การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		๑๐๐.๐๐

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐

คำสั่งที่ ๑๐๖/๒๕๖๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๐	๒	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๑	๕	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๒	๙	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๖	๙	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๓	๓๔	๐
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๒	๓๖	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๕	๗	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๐	๔	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑	๗	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๔	๐	๐
อื่นๆ	๐	๐	๐
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	๑๐	๔๐	๐
หน่วยงานของรัฐ	๑	๓	๐
องค์กรธุรกิจ	๐	๐	๐
อื่นๆ	๑	๑๑	๐

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	0	4	0
31 - 40 ปี	4	5	0
41 - 50 ปี	4	7	0
51 - 60 ปี	2	3	0
มากกว่า 60 ปี	1	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	1	0	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	4	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	5	14	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	4	0
อื่น ๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน

