



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งบุคลากรของหน่วยงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้ในหลากหลายหน้าที่บุคลากรขององค์การจะเป็นผู้สร้างสรรค์งานด้านต่างๆและเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบายรวมถึงบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชนการพัฒนาและการรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดจนการออกจากองค์กรไปด้วยดีนั้นล้วนต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment) องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ดำเนินการวางแผนกำลังคนสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ระเบียบกำหนดเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายบริหารที่ว่างและสายปฏิบัติที่ว่างโดยวิธีการย้ายการโอนการคัดเลือกให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรังกำหนด

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรมและโปร่งใสเพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง

๑.๔ การดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรังกำหนด

๒. ด้านการพัฒนา (Development) องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของข้าราชการและพนักงานจ้างพัฒนาความรู้ทักษะสมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้พร้อมอาชีพ

๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ทักษะและสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรังกำหนด

๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention) องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแผนการพัฒนาบุคลากรให้เส้นทางความก้าวหน้าสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานยกย่องชมเชยสร้างความผูกพันในองค์กรให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลทุกคนโดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพแจ้งเวียนให้ทุกคนทราบ

๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆตามที่ระเบียบกำหนด

๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนพร้อมทั้งการให้ความดีความชอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมปราศจากการกลั่นแกล้งหรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงานและหากมีข้าราชการลูกจ้างประจำพนักงานจ้างร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รับดำเนินการด้วยความยุติธรรม

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization) ทุกกอง/ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอยู่อย่างเป็นระบบแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงทุกช่องทาง การรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งควบคุมกำกับดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกำหนดเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบวินัยหลักเกณฑ์

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นให้ยึดหลักความรู้ความสามารถสมรรถนะให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง

ทั้งนี้ให้งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธนก จันแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ