



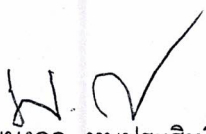
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ดังนั้นจึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายมงคล หนูประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕/๕/๒๕๖๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคื่อง/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน									
อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	75,000.00	25,000.00	20,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงาน									
อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		410,166.00	505,815.00	20,000.00 (+)	525,815.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน									
อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		130,000.00	20,000.00	15,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงาน									
อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		410,166.00	525,815.00	15,000.00 (+)	540,815.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน									
อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		30,000.00	38,543.00	30,000.00 (-)	8,543.00	
แผนงาน									
อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		410,166.00	540,815.00	30,000.00 (+)	570,815.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน									
อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	270,000.00	45,076.70	10,000.00 (-)	35,076.70	
แผนงาน									
อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		410,166.00	570,815.00	10,000.00 (+)	580,815.00	งบประมาณไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้อำนวยการกองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)งบประมาณไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตนระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2563.....

ชื่อ.....26.....

(ลงชื่อ)

(นายนิรันดร์ เวชโสม)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ ๒๕ เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. 2566.....

ความเห็น ๑๕๖๖๕๖

..... ๑๐๕.๗๕(๑๐) นูเมอ ๖

(ลงชื่อ)

(สมมติฐานที่ ๔) (สมมติฐานที่ ๕)

ตำแหน่ง รองปลัดอบต.รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น 240

(ลงท้าย)

(นายธรรมรัฐ อินทรวีเศษ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

[illegible]

.....0007.....14M.....MAM KNS.....MAM.....33.....14M

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

.....ความเห็น

အမှတ်(၁)ရပ်ကွက်

(นายมงคล หนูประสิทธิ์)

ตำแหน่ง นายกองจัดการสวนตำบลวังมะปรางเหนือ

[illegible]

งานท.....๕๕.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ...๒๕๖๖..

..... W. J.

216

.....N.VI.

ประมาณที่โดนด

100

.....

.....

เดือน.....พ.ศ.....

1. The first step is to identify the key components of the system. This involves understanding the inputs, outputs, and internal processes. For example, in a manufacturing system, the inputs might be raw materials and labor, the outputs might be finished products, and the internal processes might involve assembly and quality control.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....ปี.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....ปี.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....ปี.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....ปี.....