



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑๔

.....
ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในการประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๖ และตามข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ดังนั้นจึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมงคล หนูประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ



ใช้เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖
อนุมัติเมื่อวันที่ A เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า...	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งาน สวัสดิการ สังคม และสังคม	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การบริหารการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสานวัฒนธรรม เสริมสร้างคุณคณสูงอายและ สนับสนุนการค้าเป็นกิจกรรม ต่าง ๆ ของกองทุนสวัสดิการ ฯ	150,000.00	8,830.00	8,200 (-)	630	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพิมพ์ ติดตั้งยกพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง	0.00		8,200 (+)	8,200.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีควมจำเป็น ที่จะต้องจัดซื้อเนื่องจากชำรุด / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยก พร้อมติดตั้งยกพิมพ์

1. หัวหน้าหน่วยงาน นอน นาน นาน
ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภากอ. ๒๕
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรรพ. พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๒๗

ลงชื่อ
(นางรัตนา วอวรานนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน
วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
อนุมัติเมื่อวันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เดิมา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้เดิมาซึ่ง บริการ	75,000.00	35,000.00	10,000 (-)	25,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	13,000.00	13,000.00	10,000 (+)	23,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		130,000.00	30,000.00	10,000 (-)	20,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	101.00	10,000 (+)	10,101.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 26

ลงชื่อ

(นายปรีณัฐ เวชโส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....

การอนุมัติ

๗๒

ลงชื่อ

(นางนริศรา นุ่นชุมพล)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....

ลงชื่อ

(นายธรรมรัฐ อินทวิเศษ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

4. อนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ความเห็น

ลงชื่อ

(นายมงคล หนูประสิทธิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พ.ศ. ๒๕๖๖

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง