



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ
อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

๑. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือพบว่า มีผลคะแนน ๙๑.๖๓ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน ITA	คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	๙๘.๙๓	๓๐	๒๙.๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๘.๖๗			
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐			
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖			
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐			
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๒๗	๘๗.๗	๓๐	๒๖.๓๒
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๙๐			
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๐			
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๗๘.๐๙	๘๙.๐๔	๔๐	๓๕.๖๒
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐			
รวม				๙๑.๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๑.๖๓ คะแนน

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือพบว่า มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๑.๖๓ คะแนน ซึ่งสูงกว่าปีที่ผ่านมา ๓.๖๔คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ยังขาดความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและ ตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการให้มากขึ้นกว่าเดิม ตลอดจนความพยายามในการสื่อสารกับประชาชนในพื้นที่ ที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล วังมะปรางเหนือที่ได้ปฏิบัติมา แต่ประชาชนในพื้นที่ยังไม่ได้รับรู้ ผ่านการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลัก หรือ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าติดตามและตรวจสอบได้สะดวกมากขึ้นกว่าเดิม เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น เพื่อสื่อสารให้ประชาชนเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของแต่ละภารกิจให้ทราบระยะเวลาที่แน่นอนและชัดเจน และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรของหน่วยงานได้ทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน
1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	0๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
1๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	0๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	๑๐๐
1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	๑๐๐	0๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
		0๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐

/วิเคราะห์...

วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ : จากผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (1๑ – 1๒) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี แต่ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือยังต้องพัฒนา ในด้านการปฏิบัติหน้าที่และการบริการให้ดีขึ้น ทางเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่ต้องบริการต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรงควรต้องระบุ ขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือ คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ อยู่แล้วให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบ โดยตรง ณ ขณะที่เข้ารับบริการ และจะต้องประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานคนอื่นได้รับทราบด้วยในที่ประชุมประจำเดือนหรือโอกาส อื่น ๆ โดยถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อ การรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ต่อไป

นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือ รับบริการ อย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือ บริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียม ในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรระบุขั้นตอนที่ ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงาน นั้น ๆ ด้วย

วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ : ตรวจสอบจากประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (O๑๐) และการดำเนินการตาม แผนการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ (O๘, O๙) ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ (O๗) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (1๑) มีการรับรู้ ข้อมูลที่ดีและมีการปรับปรุงการทำงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ระดับคะแนนจะอยู่ในเกณฑ์ที่ดีแล้ว แต่ยังต้องมีการแก้ไขปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูล มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ Facebook และ Website ขององค์การบริหารส่วน ตำบลวังมะปรางเหนือรวมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือให้สาธารณชนรับทราบ ต่อไป

วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ : จากผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (Im) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้วแต่ยังต้องพัฒนาการรับรู้การปฏิบัติหน้าที่ของประชาชนให้ดียิ่งขึ้นในเรื่องของค่าธรรมเนียมในการให้บริการ เช่น ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็น อันตราย ค่าธรรมเนียมออกใบทะเบียนพาณิชย์ ค่าธรรมเนียมการเก็บขนส่งสิ่งปฏิกูล เป็นต้น ซึ่งประชาชนผู้มารับบริการ บางรายยังเข้าใจผิดในเรื่องการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ แตกต่างกันไป ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือจำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ และทุกช่องทางที่จะสื่อสารได้ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ เจตนารมณ์ที่ ถูกต้อง เข้าใจตรงกันของผู้ส่งสารและผู้รับสาร พร้อมทั้ง สร้างการรับรู้ให้กับผู้มารับบริการทราบอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ต่อไป

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๑	O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๗๙	O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	O๑๓ E-Service	๑๐๐
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๖	O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐		
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๒		

วิเคราะห์การให้บริการ : ผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (E๑ – E๒) เป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถาม ประเด็นเดียวกัน จากมุมมอง ของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน เป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้ว แต่ทั้งนี้ ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เช่น การจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ การให้บริการ รถพยาบาลฉุกเฉินรับ-ส่งผู้ป่วยส่งเคราะห์ตามนัดของโรงพยาบาล การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ คนพิการและเด็กแรกเกิด โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่ ต้องบริการต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง ต้องยึดถือ ขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ใน คู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือ คู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการ หรือมาติดต่อ เป็นสำคัญ และนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในเรื่องการจัดลำดับคิว การให้บริการด้วย เพื่อลดการใช้ดุลพินิจส่วนตัวของผู้ให้บริการ พร้อมทั้งการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ให้มากยิ่งขึ้น

/วิเคราะห์...

วิเคราะห์การให้บริการ : จากการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการให้บริการ (O๑๑) และข้อมูลสถิติการให้บริการ (O๑๒) ต่อการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่เป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้ว แต่อย่างไรก็ตามยังต้องปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ (E๘) ในส่วนขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวกและรวดเร็วขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

วิเคราะห์การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน : จากผลการประเมินในมิติของการเปิดเผยข้อมูล (O๒๕) ที่องค์การบริหารส่วนตำบล วังมะปรางเหนือกับผลการประเมินในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงาน (E๘) องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือจะเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือจะจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง รวมถึงประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้ รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๒๖) และดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๐) นอกจากนี้ จะเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึง ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๒) ต่อไป

วิเคราะห์การให้บริการผ่านระบบ E-Service : จากผลการประเมินในมิติของการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (O๑๓) องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือมีการ พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อให้ผู้มารับบริการเกิดความสะดวกและรวดเร็วในการติดต่อราชการ (E๙) จากผลคะแนนยังคงต้องปรับปรุงให้ ดียิ่งขึ้น เพราะไม่มีประชาชนใช้บริการผ่านระบบ E-Service เนื่องจากเกรงว่าหากขอใช้บริการผ่านระบบ E-Service แล้วเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจะไม่เห็นข้อมูลที่ใช้บริการ หรือ ผู้รับบริการบางรายยังไม่ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือมีการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ จึงพัฒนา ช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก O๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่า เทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ได้จัดประชาสัมพันธ์การใช้ระบบงานการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-Service ผ่านการประชุมประจำเดือนคณะกรรมการระดับตำบล ชี้แจงผ่านหอกระจายข่าวของหน่วยงาน เมื่อมีการประชุมหน่วยงานจะออกชี้แจงให้กับประชาชนที่เข้าร่วมประชุมได้เข้าใจ และให้ประชาชนทดลองใช้บริการโดยมีเจ้าหน้าที่คอยแนะนำขั้นตอน และแจ้งการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๑) โดยละเอียด และจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๐	O โครงสร้าง	๑๐๐
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๗๙	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๑	O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
		O๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
		O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
		O๖ Q&A	๑๐๐

วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน : โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (O๑ – O๔) การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ (O๕) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร (E๖) ของหน่วยงานในมุมมองของผู้รับบริการจากการเปรียบเทียบผลคะแนนยังคงต้องปรับปรุงให้ดีขึ้นไปอีก เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ตลอดจนการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับประชาชนทั่วไป และประชาชนผู้มารับบริการ ด้วยการจัดให้มีและ ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และยังต้องปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์หน่วยงานให้สืบค้นหรือหารายการข้อมูลได้สะดวกตามความ ประสงค์

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT	
ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน
๑๐๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๐๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๘
๑๐๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

/วิเคราะห์...

วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ : ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือเจ้าหน้าที่รู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินของ ราชการในเกณฑ์ที่ดี โดยพิจารณาจาก

๑. เจ้าหน้าที่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (๑๐)

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือมีการส่งเสริมให้การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมาก (๑๑)

๓. เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือยึดถือแนวปฏิบัติการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามแนวปฏิบัติของ องค์การบริหารส่วนตำบล วังมะปรางเหนือ (๑๐ – ๑๑)

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (๑๒)

แต่องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือยังคงต้องทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจาก ประเด็นการเรียกรับสินบน และปรับปรุงในส่วนของการรับรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการให้ดียิ่งขึ้นไปอีก ในประเด็นการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ด้วยการปรับปรุง แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ ให้พนักงานขององค์กรตระหนักถึงความ ผิด และ บทลงโทษหากกระทำการยืมทรัพย์สินของทางราชการแบบไม่ถูกต้อง ตามระเบียบที่กำหนดไว้ ด้วยการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ พร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งเอกสารและแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบ และ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และแต่งตั้งผู้กำกับ ดูแลเรื่องดังกล่าวเป็นการเฉพาะให้ผู้กำกับดูแล เรื่องดังกล่าวปฏิบัติโดยเคร่งครัดไม่เลือกปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน
14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	0๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
15 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖	0๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐	0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
		0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	๑๐๐

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน
๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	๑๐๐
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
		๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐

วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล : จากการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๑๘ – ๐๒๐) ต่อ การรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (๑๗ – ๑๙) พบว่าบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือมีการรับรู้ในเกณฑ์ที่ดี ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้และพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือจะมี กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา (อ้างอิง จาก ๐๒๐) นอกจากนี้ องค์การ บริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือจะมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (อ้างอิงจาก ๐๒๑)

วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน : การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปในทิศทางที่ดีแต่ควรสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น (๐๒๑) ให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และจัด กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างขององค์กร

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
		๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
		๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
		๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
		๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
		๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
		๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
		๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
		๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
		๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
		๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต : การรับรู้ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหาร สูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (๑๓) กับการแสดงเจตจำนงในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรมองค์การในการต่อต้านการทุจริตเพื่อสร้างค่านิยม ความเชื่อ พฤติกรรม และประเพณีปฏิบัติร่วมกันของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ (๐๒๖ – ๐๒๘) เป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้ว ควรรักษามาตรฐานไว้พร้อมพัฒนา ให้ดีกว่าเดิม และสร้างการรับรู้เรื่องปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ พร้อมจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๒๖, ๐๒๗) ตลอดจนการขับเคลื่อน จริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๑) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต ต่อไป

วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน : โดยการตรวจสอบภายในประเด็น ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (๐๓๐ - ๐๓๕) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (๑๔) จากการเปรียบเทียบพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ยังต้องมีการปรับปรุงในการการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน โดยควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบ ที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงาน หรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน คือ

- (๑) การอนุมัติ อนุญาต
- (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในเรื่องความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง เช่น การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือในด้านการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ หรือช่องทางอื่น

๒. กระบวนการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (O๒๒ - O๒๔) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (I๑๕) ในประเด็นยังต้อง ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการรับทราบช่องทางในการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ให้ สามารถเข้าถึงช่องทางดังกล่าวเข้าถึงได้ง่าย พร้อมทั้งเผยแพร่ขั้นตอนและวิธีการวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างชัดเจน

๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนด มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
๑.มาตรการการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑.วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบน ๒.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓.ประชุมพนักงาน เพื่อซักซ้อม ทำความเข้าใจ และนำนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไปปฏิบัติ	สำนักปลัดฯ	ธ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม
๒.เชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและบุคลากรต้นแบบด้าน “บริการเป็นเลิศ”	๑.ประชุมเพื่อคัดเลือกบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน และบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ” ๒.ประกาศรายชื่อบุคลากรต้นแบบ ๓.ประชุมพนักงาน มอบใบประกาศเกียรติคุณให้กับบุคคลต้นแบบ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และเป็นแบบอย่าง ในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่คนอื่นๆ	สำนักปลัดฯ -นักทรัพยากรบุคคล	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๓. มาตรการ“ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ”	๑.เผยแพร่มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ” ให้ผู้บริหารสมาชิกสภาฯ และเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ๒.สร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการต่อต้านทุจริตเพื่อสร้างค่านิยม ความเชื่อ พฤติกรรม และประเพณีปฏิบัติร่วมกัน	สำนักปลัดฯ -นักทรัพยากรบุคคล	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม
๒. การให้บริการและระบบ E-Service				
๑. การให้บริการแบบออนไลน์	๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบการให้บริการแบบออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ๒.จัดทำ“คู่มือการใช้งาน e – Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือสำหรับประชาชน” ๓.พัฒนาระบบ e-Service ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	สำนักปลัดฯ/ ทุกกอง	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม
๒. สร้างมาตรฐานการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชน และส่วนรวม	๑.จัดทำมาตรการ “ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม” ๒.จัดทำมาตรการ “แยกแยะผลประโยชน์ทับซ้อน” ๓.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๓. ประเมินความพึงพอใจ ของผู้มารับบริการ	๑.ประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ณ จุด บริการ ๒.จัดทำรายงานประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงในการให้บริ การ/ การทำงานให้ดียิ่งขึ้น	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล และ ผลงาน ของ หน่วยงาน	๑.ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook และWebsite หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ๒.ผ่านช่องทางเสียงตามสาย ๓.ผ่านช่องทางแผ่นพับ อินโฟกราฟฟิค และป้ายไวนิล ๔.ผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์	สำนักปลัดฯ/ ทุกกอง	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
๑. สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.กำหนดขั้นตอนการขออนุญาต/การขอยืมในการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	กองคลัง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม
๒. สร้างมาตรฐานการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	๑.ทรัพย์สินประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ให้มีการลงบัญชี หรือลงทะเบียนเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.จัดให้มีแผนการซ่อมบำรุงและกำหนดระยะเวลาใน การซ่อมบำรุงทรัพย์สินของหน่วยงาน	กองคลัง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม

	๓.ทรัพย์สินของหน่วยงานที่รอใช้งานหรือของ ส่วนกลาง ต้องจัดให้มีการจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัยเป็น ระเบียบและ พร้อมนำไปใช้งานได้เสมอ			
--	---	--	--	--

/มาตรการ...

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
	๔.มีการตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานประจำปี ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปีโดย ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (การตรวจสอบพัสดุประจำปี)			
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
๑. เผยแพร่การสรรหา การจัดซื้อจัดจ้างและการ ใช้งบประมาณโดยการ ตี ต.ประกาศผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล วังมะปรางเหนือและเว็บไซต์ หลักขององค์การบริหาร ส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ	๑.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๔.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	กองคลัง สำนักปลัดฯ นักวิเคราะห์	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
๑.นโยบายการบริหารงาน บุคคล	๑.จัดทำนโยบายการบริหารงานบุคคลประจำปี ๒.เสนอให้ผู้บริหารรับทราบ พร้อมทั้งลงนาม ๓.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ	สำนักปลัดฯ -นักทรัพยากรบุคคล	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม

๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนไม่อยู่	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนไม่อยู่ ๒.เสนอให้ผู้บริหารรับทราบ พร้อมทั้งลงนามในคำสั่ง ๓.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ	สำนักปลัดฯ -นักทรัพยากรบุคคล	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม
---	--	---------------------------------	------------------	---

/มาตรการ...

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
๑. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑.ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๒.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์	สำนักปลัดฯ นักวิเคราะห์	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม
๒. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑.ประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อทบทวนนโยบายหรือมาตรการต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ๒.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๓.ประกาศ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัดฯ นักวิเคราะห์	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม

๔.ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ไม่มี ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ